



ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239
https://www.icdesimone.it - email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

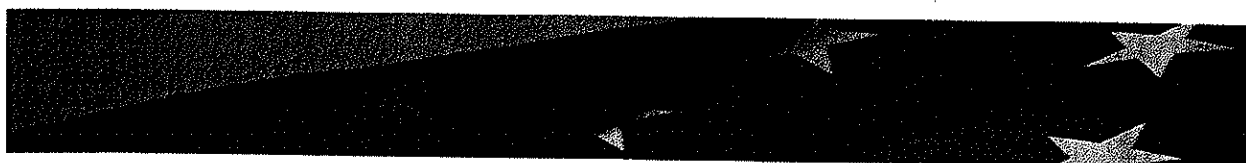
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



San Pietro V.co, (fa fede il protocollo)

Alla docente Francesca ROMANO

Albo on line

Sito web- Amministrazione

Trasparente

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità- Un ponte per crescere insieme).

ASSEGNAZIONE INCARICO TUTOR

Cod.id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-374

CUP J59J21003740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

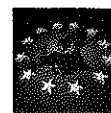
VISTO Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 19/05/2021;

VISTA la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 120 del 20.05.2021;

VISTA la candidatura n. 1050457 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 27.05.2021;

VISTA la nota ministeriale prot. n Miur AOODGEFID/17355 del 01.06.2021 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODRPR Prot. 14757 del 03 giugno 2021;



- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione avente per oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Cod.id. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-335 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-374
Autorizzazione progetti.
- VISTA** la delibera di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola del Consiglio d’Istituto n.126 dell’11/06/2021;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del modulo formativo del progetto è necessario avvalersi di una figura Tutor, i cui compiti sono elencati nel presente incarico;
- VISTA** la proposta dal “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione” del 22/11/2017;
- VISTI** i criteri per la selezione e i compiti del personale deliberati dal Collegio dei docenti in data 09.06.2021 n. 43;
- CONSIDERATO** le delibere del Collegio dei docenti n. 44 del 09.06.2021, n. 6 del 15.09.2021 e n. 24 del 26.10.2021 di assegnazione della Figura di un TUTOR;
- VISTI** i criteri per la selezione e i compiti del personale deliberati dal Consiglio d’istituto in data 09.06.2021 con la delibera n. 127;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018,

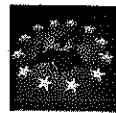
NOMINA

quale TUTOR del MODULO n. 8 “MAT@AMANDO” per la realizzazione del PON “*Apprendimento e socialità*” la docente

Cognome e nome	ROMANO FRANCESCA
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]
Qualifica	DOCENTE- TUTOR
Residenza e domicilio	[REDACTED]

1. Oggetto dell’incarico

La docente **Francesca ROMANO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di TUTOR i cui compiti sono elencati nell’art. 4



2. Durata dell'incarico

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

3. Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 30,00 (Euro settanta/00) lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

In caso di chiusura anticipata del modulo per riduzione del numero di alunni frequentanti al di sotto del minimo consentito dall'Autorità di Gestione, si procederà con la risoluzione immediata del contratto senza che il contraente nulla possa pretendere in merito al pagamento delle ore di lezione che non saranno state svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLI FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI
- 2) PATTI FORMATIVI COMPILATI E FIRMATI
- 3) I CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI COMPILATI E FIRMATI
- 4) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE
- 5) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, come riportato al paragrafo 4.

Le attività si svolgeranno in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

4. Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiorna la piattaforma nel Sistema Gestione dei Piani per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il modulo deve essere realizzato ricorrendo a metodologie alternative e innovative, facendo leva sull'interesse e la motivazione degli alunni.

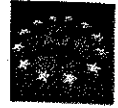


ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icdesimone.it - email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



È esclusa ogni tipo di impostazione di didattica frontale.

5. Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **FRANCESCA ROMANO** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività si svolgeranno in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

Art. 6 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dei compiti assegnati, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art.8 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Firmato da: CHIRIZZI LORETA

Codice fiscale: CHRLRT61H631930H
19/11/2021 11:48:41